

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации. Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации» с дополнениями и изменениями

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО «Мастер по обработке цифровой информации».

Программа учебной дисциплины может быть использована в составе программ профессиональной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Наименование тем

- Тема 1. Информация и информационные технологии
- Тема 2. Общие сведения о компьютерах
- Тема 3. Операционные системы персонального компьютера
- Тема 4. Прикладные программы
- Тема 5. Сети и сетевые технологии

13. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера**;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами**;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок**;
- создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора*;
- создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора*;
- находить в Интернете источники информации по заданной теме*;
- пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов*;
- реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера*;

- составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю*;
- создавать информативные графические схемы*;
- преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы*;
- получать иллюстративные снимки экрана*;
- наносить на снимок поясняющие надписи и графические элементы*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии**;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации**;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов**;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, без данных, персонального компьютера, сервера**;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение**;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема**;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы**;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами**;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети**;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей**;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей**;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW)? электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение**;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам**;
- основные возможности современных текстовых процессоров*;
- основные стандарты оформления текстовых документов*;
- основы типографики и полиграфической культуры*;
- информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа*;
- научно-технический стиль изложения и его особенности*;
- основные разновидности научно-технических документов*;
- основные стандарты оформления научно-технических отчетов*;
- инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете*;
- средства создания графических схем и их возможности*;
- основные форматы графических файлов и особенности их использования*;
- способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах*;
- программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности*;
- способы придания снимкам экрана большей иллюстративности*.

*- требования профстандарта

** - требования ФГОС СПО

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
- практических занятий обучающегося – 16 часов.

| Наименование профессиональных компетенций | Наименование профессионального стандарта |
|--|--|
| | Трудовые функции |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | А/01.4 Оформление технического документа в соответствии с заданным стандартом А/02.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы | А/04.4 Подготовка графической схемы по заданному описанию или эскизу |
| ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | А/05.4 Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентаций, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | А/05.4 Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций |
| ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и катализации цифровой информации | А/03.4 Разметка технического документа в соответствии с правилами заданного языка разметки |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | А/02.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях | А/01.4 Оформление технического документа в соответствии с заданным стандартом |

| | |
|---|---|
| информации | |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет | А/05.4 Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций |

| Код ОК | Наименование общих компетенций |
|---------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | |
|---|-----------|
| Вид учебной нагрузки (всего) | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| В том числе: | |
| Практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| В том числе: | |
| Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов, рефератов | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |